

山东交通学院评估工作办公室

评估办函〔2025〕7号

关于开展审核评估二级学院（部）评建工作 教学档案材料专项检查的通知

各二级学院（部）：

根据教育部新一轮本科教育教学审核评估工作部署，我校将于11-12月接受教育部新一轮本科教育教学审核评估。结合《山东交通学院本科教育教学审核评估工作实施方案》（鲁交院发〔2025〕5号）要求，为扎实推进评建工作，学校决定开展二级学院（部）（以下简称“院部”）教学档案材料专项检查。现将有关事项通知如下：

一、检查内容

对照《关于开展本科教育教学审核评估材料清单填报工作的通知》（评估办函〔2025〕5号）填报的教学相关材料清单，重点检查2023-2024学年、2024-2025学年教学档案材料。主要包括人才培养方案、课程质量标准（教学大纲）、试卷归档材料（包括过程性材料，如论文、报告等）、院部教学管理规定制度等。具体检查内容及规范要求见附件1。

二、工作安排

检查方式：由学校评估专项工作组之督导工作组（详见附件2）开展实地检查，覆盖所有有在校生的本科专业。

时间安排：9月14日前完成专项检查，具体时间由各院部评估工作组与对应督导小组组长协商确定；各院部须于9月3日前将检查时间、地点及督导人员名单报教务处南峰。

跟踪机制：教务处将根据工作安排，不定期参与检查，同步开展过程督导与问题答疑。

三、工作要求

1. **强化组织领导：**各院部须高度重视，提前自查自纠，指定专人配合督导小组开展工作，确保审核评估任务高效推进。

2. **规范档案管理：**所有材料要求专门场所存放、专人管理；材料完整齐备、分类清晰，整理规范、便于查找，确保线上线下调阅便捷。

3. **材料报送：**各督导小组须填写《**教学档案材料专项检查表**》（附件3），于9月15日17:00前提交纸质版至评估工作办公室（明德楼211），电子版同步发送至教务处焦芳冉站内信。

联系人：焦芳冉；电话：80687115

附件：

1. 山东交通学院教学档案材料检查内容及规范要求
2. 本科教育教学审核评估督导组人员名单
3. 山东交通学院教学档案材料专项检查表

评估工作办公室

2025年9月1日

附件 1：

山东交通学院教学档案材料检查内容及规范要求

序号	检查项目	具体内容	规范要求
1	培养方案	2023 版本本科专业人才培养方案(2025 年修订版),新增(停招)专业执行最新人才培养方案。 (普通本科生、中外合作办学、留学生、辅修专业、第二学士学位、春季高考学生、“3+2”贯通培养等所有招生类型专业的培养方案)	1. 培养方案的目标设置科学;专业特色突出;课程体系与培养要求的对应关系矩阵合理;实验实践学分所占总学分比例达标(理工农≥30%,其他≥20%);培养方案中各项数据准确无误。 2. 培养方案制订过程合理、流程完备、论证过程完善。 3. 培养方案执行过程材料。
		最新版培养方案制定工作全流程档案,包括但不限于:调研报告、修订通知、修订工作实施方案、培养方案讨论会议纪要、培养方案论证材料(二级学院论证意见、校内外专家论证意见、指导委员会签字的培养方案)等过程性材料。	
2	课程质量标准	专业执行培养方案中所有课程的课程质量标准(教学大纲)	1. 课程质量标准内容与授课计划、实际授课过程一致;课程大纲规定的考核方式、成绩构成比例等与抽查的试卷一致。 2. 课程质量标准修订过程性材料齐备,审核论证过程完善合理。 3. 课程质量标准参照学校模板制作。
		课程质量标准修订的过程性记录材料,包括但不限于:学院通知、会议纪要、学院审核各教学大纲签字的原始材料等。	
3	课程材料	课程清单上所有课程的教案。	1. 教案内容与课程大纲、授课计划、实际授课过程一致。 2. 授课计划学时分配、授课内容科学合理,与实际授课情况一致。
		课程清单上所有课程的授课计划。	

4	试卷材料	试卷清单上所列试卷归档材料，包括试卷、参考或标准答案、评分标准，考场记录单，课程考试大纲，平时成绩登记表、成绩报告单，试卷分析表，学生试卷以及过程性考核资料（如单元测试成绩单、论文等）。	试卷要求材料完备：课程考试大纲，参考或标准答案及评分标准，考场记录单，成绩单（含平日成绩、单元测试成绩、期末成绩等），试卷分析，学生试卷、过程性考核的佐证材料等。 课程考试大纲：与试卷的考核方式、成绩比例等一致； 参考或标准答案：考试用的是 A 卷则提交 A 卷的材料，无需全部提供 A、B 卷； 考场记录单：每一项要填写完整，如：监考教师、考试科目、班级、日期、应考人数、缺考人数、实考人数等； 成绩单：平时成绩登记表、单元测试成绩单、期末成绩分数无误； 评分标准：以论文、作品等形式体现期末成绩的，同样要提供评分标准； 试卷分析：考试成绩分布合理；试卷情况分析、改进措施要填写完整，分析科学合理；教研室主任、教学院长签字和时间要完整准确； 试卷：以论文、作品、报告等为期末考试形式的，每份材料（论文、作品或报告等）均应有评语、分数；试题难易度适中；试卷得分、扣分细致明确，每个大题的扣分务必明晰，汇总分数栏分数准确无误；阅卷规范，依照参考答案与评分标准评阅，无统计分数、登录分数等错误；试卷上如批改或分数有涂抹、改动的情况，涂改处要有批阅试卷人的签名。
---	------	--	--

5	其他教学相关材料	1. 院部教学管理制度文件 2. 督导听课记录 3. 教研室活动记录材料 4. 梳理转专业过程材料 5. 梳理辅修专业相关材料 6. 教材选用记录材料	梳理近三年相关材料
---	----------	---	-----------

附件 2:

本科教育教学审核评估督导组人员名单

组 别	督导员姓名			负责院部
	组长	副组长	成员	
第一组	刘圣田	陈雯	孙学琴、王保平、张伟、王旭光	汽车工程学院
第二组	李景芝	尹金生	史士英、曹海军、刁立福、杨光、隋荣娟、杨尚阳	交通土建工程学院 交通地理学院
第三组	李乃坤	赵海丽	赵长利、史士英、张建国	工程机械学院
第四组	杨红霞	牟荣华	吴娜、张洪丽、李洪华、周菊芳	交通与物流工程学院
第五组	原所佳	张远	杨尚阳、谭旭翔、王金波	信息科学与电气工程学院
第六组	陈雯	刘圣田	饶中洋、黄万友	航空学院
第七组	王旭光	李瑞霞	吴化勇、杨振起、刘楠	轨道交通学院
第八组	原所佳	董吉福	刘华琼、郭荣春、武晓明	理学院
第九组	朱爱民	曾梅	张志文、杨君、马红	经济与管理学院
第十组	曾梅	史士英	吴丽、刘广敏	外国语学院
第十一组	牟荣华	李景芝	董立、钟启春	艺术与设计学院
第十二组	尹金生	朱爱民	刘元涛、张雪军	交通法学院
第十三组	赵海丽	李乃坤	姜旭、孙成统、张强	国际教育学院 顿河学院
第十四组	孟君晟	李玉萍	周淑霞、王敏	航运学院
第十五组	苗玉娜	张方伟	王才范、李玉萍	船舶与港口工程学院
第十六组	于洋	王连海	丁玲、王敏	国际商学院
第十七组	李瑞霞	曾梅	姜勇、刘爱华	马克思主义学院
第十八组	董吉福	杨红霞	赵光锋、王琨	体育教学部
第十九组	孟君晟	苗玉娜	王岩、周淑霞	基础教学部
机动一组	尹金生	史士英	谭旭翔、张伟、周菊芳、刘楠、李作丽	长清校区
机动二组	苗玉娜	王连海	李玉萍、王敏	威海校区

附件 3：

山东交通学院教学档案材料专项检查表

学院名称：_____

时间：2025 年 9 月 日

序号	检查项目	检查内容	存在的问题
1	培养方案	最新人才培养方案是否合理？ 最新版培养方案制定工作全流程档案是否齐全？	
2	课程质量标准	课程质量标准（教学大纲）是否规范？ 课程大纲修订的过程性记录材料是否齐全？	
3	课程材料	课程材料是否齐全？ 课程材料是否规范？	
4	试卷材料	试卷材料是否齐全？ 试卷材料是否规范？	

序号	检查项目	检查内容	存在的问题
5	其他教学材料	学院涉及本科教学的基层教学组织建设、经费管理(实习经费管理等)、教学运行(考试管理、调停课制度等)、教学研究、质量保障(督导队伍及职责)、国际交流项目等各项工作制度文件是否健全? (☐是 ☐否) 学院领导、学院督导、教师互相听课等的过程资料是否齐全 (☐是 ☐否) 学院教学工作的各种规划、计划和总结等,以及有关教学工作会议纪要(记录)、决议、简报和调研报告等有关材料是否齐全? (☐是 ☐否) 学院开展教学评比、教学检查、教学研讨等各类本科教学活动材料是否齐全? (☐是 ☐否)	
总体情况		专家签名:	