



山东交通学院
SHANDONG JIAOTONG UNIVERSITY

本科教育教学 审核评估应知应会

(学院版)



前言

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》，推进高校分类评价，改进本科教育教学评估，推动提高本科人才培养质量，2021年教育部发布《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》，2023年山东省教育厅印发《山东省“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案》。根据教育部文件精神及山东省教育厅统一安排，学校于2025年11月将迎来新一轮本科教育教学审核评估。

做好本科教育教学审核评估迎评工作是学校上下各部门的共同责任，涉及到每一个学院（部）、每一位教师和每一位学生，关系到学校教育教学事业的高质量发展，各学院（部）要牢固掌握和深入理解审核评估相关知识，全面熟悉本单位本科教育教学基本状况，熟知审核评估工作流程，做好审核评估宣传，发动师生积极参与，形成“人人关心评估、人人了解评估、人人参与评估、人人支持评估”的良好评估氛围。

学校本科教育教学审核评估工作办公室编制了《山东交通学院本科教育教学审核评估应知应会（学院版）》手册，内容包含组织领导、工作任务、问题准备、师生管理等。希望各二级学院（部）全体师生员工认真研读本手册内容，将迎评工作逐项逐条落实、落细。

学校本科教育教学审核评估工作办公室

2025年9月15日

目录

CONTENTS

第一部分

组织领导 01

第二部分

工作任务 02

第三部分

问题准备 08

第四部分

师生培训 11

第一部分

组织领导

各二级学院（部）成立由本单位党政主要负责人为组长、其他相关负责人为副组长的审核评估工作组，明确责任分工，在学校本科教育教学审核评估领导小组的领导下，负责本单位审核评估全面工作。



第二部分

工作任务

1. 各二级学院（部）应通过党政联席会议对审核评估工作进行专题部署，并召开本单位本科教育教学审核评估工作推进会，做好审核评估相关宣传工作，帮助师生全面了解审核评估相关知识和重要意义。同时加强师生对学校的校史校情、学院（部）学科建设、专业特色和教学质量保障等方面的宣讲和认识。

2. 各二级学院（部）负责人应在单位自评总结基础上，认真研读学校《本科教育教学审核评估自评报告》，聚焦本单位工作如何落实学校办学指导思想、办学理念和思路、人才培养总目标，开展人才培养的举措、经验和成效等方面，做好线上评估各项准备和汇报工作。



3. 各二级学院（部）做好学院（部）汇报准备，汇报内容包括：学院（部）简介、人才培养工作主要做法、人才培养成效与办学特色等方面。汇报材料要对学校办学定位与目标、人才培养总目标、落实立德树人根本任务、“三全育人”等起到支撑作用，涉及的数据必须与学校《本科教育教学审核评估自评报告》基本数据一致。

4. 各二级学院（部）做好常规的教学管理工作，严格遵守教学管理规章制度，加强教风、学风建设，保持教学秩序稳定，确保教师和学生都能以饱满的热情和高昂的精神状态参与到审核评估之中。

5. 各二级学院（部）负责人、联络员须全面熟悉评建工作流程，强化工作责任、明确任务分工，并严格执行。各单位应建立调阅材料查找、复核、扫描、编码、传递的反馈工作机制，确保材料的准确性、完整性和规范性。专家调阅材料清单下发后，须按照规定的时间和要求提报相应材料。

6. 各二级学院（部）做好领导班子、受访教师和学生接受专家线上访谈座谈准备工作。按要求做好与学校访谈联络小组的对接工作，须安排专人负责网络调试、会议软件测试、做好访谈记录，访谈座谈结束后须于当日将记录（电子版）报至学校访谈联络小组。

7. 各二级学院（部）应保障好本单位正常教学秩序，接受专家线上听课看课的教师所在教学单位，须安排一名教学单位领导下同步参加听课看课，并做好听课看课记录。听课看课结束后须于当日将记录（电子版）报至学校督导工作组。

8. 各二级学院（部）须安排专人做好学风管理工作。要求任课

教师加强课堂教学管理，杜绝学生上课睡觉、玩手机、交头接耳等不良行为，展示饱满的精神状态。

9. 各二级学院（部）结合自身建设特色适度做好本单位迎评宣传展示工作，优化教学单位环境，营造良好氛围，做好学院（部）网页内容的更新，充分展示本单位的建设风貌，育人成就和教学特色。

10. 各二级学院（部）做好入校考察阶段座谈会组织与安排工作。积极主动配合相关职能部门及专项工作组，做好做细各类座谈会的组织安排工作。

（一）关于访谈座谈

1. 访谈座谈人员

- △ 党政主要负责人；
- △ 分管教学、科研、学生等工作的负责人；
- △ 教学督导、系（教研室）主任、专业负责人；
- △ 教学秘书；
- △ 教师、学生。

2. 访谈座谈准备

- △ 熟悉学校和学院（部）本科教育教学自评报告内容；
- △ 应知应会审核评估基本知识；
- △ 认真、准确回答专家提出的问题；
- △ 合理安排时间。

（二）关于工作汇报

1. 准备哪些材料？

- △ 学院（部）本科教育教学自评报告；
- △ 学院（部）宣传材料；
- △ 学院（部）工作汇报 PPT。

2. 汇报哪些内容？

- △ 学院（部）概况；
- △ 师资力量、本科人才培养状况；
- △ 学院（部）质量保障体系构建；
- △ 教学与科研成果。

3. 注意哪些事项？

- △ 汇报材料要对学校办学定位与目标、人才培养总目标、落实立德树人根本任务、“三全育人”等起到支撑作用；
- △ 汇报材料涉及的数据必须与学校自评报告数据一致；
- △ 汇报内容需重点凝练本单位本科教育教学工作特色与亮点。

（三）关于听课看课

1. 专家选课或进校前

- △ 做好教师讲课、说课相关知识培训；
- △ 组织实施教师讲课、说课演练。

2. 专家选课或进校后

- △ 做好学院（部）教学安排和教学管理；
- △ 对有教学任务的教师重点提醒提示；
- △ 落实专家听课看课的组织与实施；

△ 安排专人整理评估专家听课看课记录，于当日报送至学校督导工作组。

（四）关于调阅材料

1. 按照“查找、复核、扫描、编码、传递”的流程规范做好专家调阅材料的提报工作；
2. 协助学校专项工作组准备审核评估所需的支撑材料。

（五）关于宣传动员

1. 线下迎评

- △ 做好本单位全体师生的宣传动员工作；
- △ 结合自身特色适度做好本单位迎评宣传展示工作；
- △ 优化本单位办公环境、实验室和学生自习室等环境，确保干净整洁。

2. 线上迎评

- △ 做好学院（部）网页更新，充分展示本单位的建设风貌、教学特色和育人成就；
- △ 网页涉及的文字内容及数据要与学校一致。

（六）关于访谈记录

1. 做好访谈座谈的准备工作；
2. 安排好访谈座谈相关场所，调试好所需设备及网络；
3. 安排专人整理专家访谈座谈记录、现场考察信息，于当日报

送至学校访谈联络小组。

(七) 关于考察走访

1. 配合学校专项工作组接受专家组考察任务；
2. 提前做好考察场地场所人员的安排、设备设施的准备；
3. 安排专人陪同专家组走访实践教学基地和用人单位。



第三部分

问题准备

(一) 二级学院（部）党政负责人问题准备

- Q1. 学院（部）如何落实立德树人根本任务？
- Q2. 学院（部）“十三五”期间的工作主线目标达成情况和“十四五”工作计划、任务推进、完成情况？
- Q3. 学院（部）党建育人情况、文化建设情况？
- Q4. 学院（部）教师、学生、专业、课程、实验实习等方面的基本数据？
- Q5. 学科情况、专业定位、服务面向、办学层次、培养目标？
- Q6. 学院（部）现有专业情况，现有的专业结构、各专业教师结构、重点或特色专业、学科平台情况等？
- Q7. 学院（部）人才培养工作基本思路、特色、举措、效果？
- Q8. 学院（部）在教学成果、优势专业、教学研究与改革、学生竞赛、教学模式创新等方面主要做法和成绩？
- Q9. 学院（部）人才培养如何与国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求进行契合？
- Q10. 学院（部）人才培养工作与地方、产业、企业的合作情况、学生实践能力的培养情况、创新创业教育工作的开展情况？
- Q11. 学院（部）学科发展与人才培养相关性？

Q12. 学院（部）加强学科专业一体化建设方面的举措与成效？

Q13. 学院（部）教学工作的主要亮点？

Q14. 学院（部）本科人才培养面临的主要问题及对策分析？

Q15. 学院（部）财务预算中用于本科教育教学工作的资金比例、资金的主要流向、学生实习和实践资金主要用途等资金使用情况？

Q16. 学院（部）现有的教学组织机构体系？

Q17. 学院（部）教学质量保障体系及质量监控措施？

Q18. 本人在学院（部）教学组织机构体系、质量保障体系中的职责以及工作中采取的措施，取得的成效，发现的问题与对策？

Q19. 学院（部）科研教学互促情况？

（二）系 / 教研室主任、专业 / 课程负责人问题准备

Q1. 本专业的基本情况？（包括专业的建立与发展、专业特色、培养目标、毕业要求、学分要求、与地区经济和社会发展的关联、与学校人才培养目标的符合度、招生与毕业生就业情况、优势与不足、未来建设措施）

Q2. 本专业教师结构、教师的课程承担情况？

Q3. 本专业教师对专业发展的支持度？

Q4. 本专业的课程体系结构、课程教学要求对专业毕业要求的达成情况？

Q5. 本专业开设的特色课程如何满足区域经济社会发展及产业发展需求？

Q6. 本专业课程建设与发展情况？

- Q7. 本专业实验室、实习基地及使用情况？
- Q8. 本专业基层教学组织教研活动的主要内容、形式与效果以及同行听课评课等情况？
- Q9. 本专业学生的学业情况？
- Q10. 学生对本专业学习的满意度？
- Q11. 本专业校企合作单位名称及合作情况？
- Q12. 本专业学科专业一体化建设情况？
- Q13. 本专业学科在人才培养方面的举措和成效？
- Q14. 本专业学科在青年教师培养方面的举措和成效？
- Q15. 本专业课程教学团队建设情况及开展的教学活动？
- Q16. 本人对本专业课程建设的意见和建议？
- Q17. 本专业的“本科教学质量国家标准要求”和“专业认证标准要求”？



第四部分

师生培训

（一）关于教师培训

按照《山东交通学院本科教育教学审核评估应知应会（教师版）》手册相关内容做好本单位教师培训管理。教师在评估工作中应做好以下工作：

（1）认真学习评估文件，深入了解新一轮审核评估的背景、指导思想、基本原则、突出特点、指标体系、评估流程等，用评估标准指导教学工作、规范教学行为，按照学校的统一部署，高质量地做好评建工作；

（2）熟知任教课程的发展沿革、建设情况、改革措施、在专业课程体系中的作用等；

（3）严格按照学校教学规范要求，严把教学质量，认真做好日常各项教学工作。贯彻落实学校有关文件要求，认真上好每一堂课，丰富教学内容，采用先进或多样化教学方法与手段，加强师生互动，充分调动学生学习积极性，严格课堂纪律，加强教学秩序管理；

（4）认真总结本人近年来的教学工作，健全基本教学文件，规范试卷、论文等教学材料，按时提供有关评估工作所需要的教学材料；

（5）准备随时参加评估专家组指定的有关问卷调查和座谈会等活动，在各项活动中发扬爱校荣校和实事求是精神；

(6) 每位教师都应做好迎接专家听课的准备，切实加强课堂教学。熟悉并严格遵守教学基本规范，认真准备并带好教学大纲、教材、教案、课件、教学进度表、记分册等教学基本资料。加强课堂教学设计，注重教书育人和学生综合素质、专业能力的培养。

(二) 关于学生培训

按照《山东交通学院本科教育教学审核评估应知应会(学生版)》手册相关内容做好本单位学生培训管理。学生在评估工作中应做好以下工作：

(1) 学习掌握审核评估相关知识。充分认识审核评估的目的、意义以及重要性，准确掌握评估基本知识；

(2) 对学校有高度的认同感。熟悉校史校情，了解学校的使命和办学定位、人才培养目标、优势特色和工作亮点；熟悉本学院(部)和本专业的基本情况(如，本专业的人才培养目标、毕业要求等)；具备主人翁意识和责任感，自觉维护学校的良好声誉；

(3) 行为文明、形象端庄。举止文明，穿着大方得体；学习场所无抽烟、乱扔垃圾、大声喧哗、打闹等行为；出入楼门、上下电梯注意文明礼让；自觉排队就餐，无铺张浪费现象；宿舍内保持文明卫生、无杂物堆积、被服叠放整齐；

(4) 严格遵守学习纪律。遵守教室、实验室规则；上课不迟到、早退；上课认真听讲，做好笔记；杜绝随意说话、打瞌睡、吃东西、接打电话、玩手机等行为；上下课应与教师互致问候。下课时，要请听课的专家先离开课室；

(5) 保障良好的自习情况。无课的同学主动到自习教室、图书馆等区域自习，确保学习场所人员饱满；能自觉完成作业和其他课外学习任务；

(6) 若在校园内遇见专家时要主动问好、文明礼让；专家在课堂、食堂、宿舍、图书馆等场合询问时要积极作答，参加座谈会时要积极发言；

(7) 做好参与问卷调研和访谈座谈的准备。评估期间部分专家可能会进行线上问卷调查，请各位同学务必积极参与，及时完成问卷；评估期间做好随时参加专家座谈会准备。



编辑：边文超

校对：焦芳冉

审核：黄玉娟 王日升

明德至善 格物致知

